

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МАОУ «СШ «Земля родная»
Протокол № 6 от 25.03.2016 г.



УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
МАОУ «СШ «Земля родная»
от 05.04.2016 г. № 160

Положение о школьной научно-исследовательской конференции «Первые шаги» учащихся МАОУ «СШ «Земля родная»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьной научно-исследовательской конференции «Первые шаги» (далее – конференция) разработано в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, основной образовательной программой школы, Положением о научном обществе учащихся МАОУ «СШ «Земля родная» (далее – НОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи конференции, порядок ее проведения.

1.3. Основные цели и задачи конференции:

- формирование у участников образовательных отношений представления об исследовательском обучении, как ведущем способе учебной деятельности и стиле жизни;
- развитие интеллектуальных способностей учащихся, привлечение их к исследовательской деятельности;
- выявление талантливых, одаренных учащихся в области научно-технического творчества, оказание им поддержки;
- повышение творческой активности учащихся;
- демонстрация и пропаганда лучших достижений учащихся, опыта работы школы по организации научно-исследовательской деятельности.

1.4. Организатором конференции является НОУ под руководством его руководителя и заместителя директора, курирующего работу НОУ.

1.5. Участниками конференции могут быть учащиеся 1-11 классов школы.

2. Требования к оформлению и защите работы

2.1. Требования и правила оформления исследовательской (проектной) работы:

- объем работы до 10 машинописных страниц;
- текст выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (размеры: горизонталь – 210 мм; вертикаль – 297 мм). Текст печатается

ярким шрифтом на одной стороне листа (размер шрифта – 12 - 14 кегель) через полтора интервала между строками. Иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы и т.п.) выносится в приложение;

- все страницы нумеруются, кроме титульного листа и содержания (оглавления) работы;

- расстояние между названием раздела (заголовками) и последующим текстом должно быть равным одному интервалу. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят;

- титульный лист заполняется по следующим правилам: в верхнем поле указывается полное название конференции; в среднем поле указывается название темы работы без слова «тема». Это название пишется без кавычек, крупным шрифтом. Название работы должно отражать проблему, заявленную в ней и соответствовать основному ее содержанию. Ниже под темой работы указывается ее вид и учебный предмет (например, исследовательская работа по экологии). Еще ниже, ближе к правому углу титульного листа, указывается фамилия, имя ученика, класс, школа и фамилия, имя, отчество и должность руководителя, школа; в нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»); выбор размера и вида шрифта титульного листа не имеет принципиального значения.

2.2. Содержание (оглавление) работы помещается на отдельной странице, следующей за титульным листом. В содержании приводятся все заголовки разделов, подразделов и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

2.3. В разделе «Введение»:

- необходимо обосновать актуальность, значимость темы, указать проблему;
- сформулировать цель работы, задачи, которые должны быть решены;
- дать характеристику предмету и объекту исследования, выдвинуть гипотезу (в случае исследовательской работы);

- описать методы проведения работы. Если применяемая методика ранее была описана в литературе, то дается ссылка на соответствующую литературу. Объем раздела «Введение» не должен превышать двух страниц.

2.4. В основной части работы подробно излагаются полученные результаты, которые при необходимости иллюстрируются с помощью таблиц, рисунков, графиков и т.п., и делается сопоставление со сведениями из информационных источников.

2.5. В разделе «Заключение» автор делает собственные выводы по результатам работы, указывает, что нового вносит данное исследование, дает практические рекомендации.

2.6. Завершает работу список использованных информационных источников (не менее 3-5), который оформляется в соответствии с библиографическими правилами.

2.7. Для выступления на конференции автором готовится текст доклада объемом до 3 страниц машинописного текста, что соответствует 10-ти

минутному выступлению. Листы доклада имеют тоже оформление по разделам, что и сама работа. Введение и выводы приводятся практически полностью. Очень кратко описывается методика, если она общепринятая, а на изложение оригинальной уделяется больше времени. Список литературы не приводится. Больше внимание уделяется изложению полученных результатов. Для доклада отбирается самый информационный и важный иллюстрированный материал.

2.8. Кроме доклада автором работы составляется аннотация, которая должна содержать наиболее важные сведения о работе, включать следующую информацию: цель работы, методы и приемы, полученные результаты, выводы. Аннотация не должна включать благодарности и описание работы, выполненной руководителем.

Аннотация печатается на одной стандартной странице в следующем порядке: стандартный заголовок, затем посередине слово «Аннотация», ниже текст аннотации. Стандартный заголовок: сначала печатается название работы, затем посередине фамилия и имя автора, класс, школа; ниже Ф.И.О. руководителя, должность, место работы.

2.8. Требования к защите работы следующие:

- обоснование актуальности темы и практической значимости работы;
- наличие собственных взглядов и выводов по проблеме;
- умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
- соблюдение культуры выступления, изложенной в пункте 2.7. настоящего Положения;
- адекватность громкости и темпа;
- адекватности языка и стиля;
- уверенность и убедительность манеры изложения;
- качество ответов на вопросы.

3. Порядок проведения конференции, подведение итогов

3.1. Научно-исследовательская конференция учащихся «Первые шаги» проводится ежегодно в марте.

3.2. Конференция проходит в 3 этапа:

- 1) подготовительный;
- 2) проведение конференции;
- 3) подведение итогов конференции.

3.3. На первом этапе составляются план проведения заседаний секций НОУ, формируется секционное жюри, издается приказ.

3.4. На втором этапе осуществляется публичная защита результатов своего интеллектуального труда учащимися.

3.5. На последнем этапе подводятся итоги, издаётся приказ, награждаются участники конференции, составляются рекомендации по дальнейшему совершенствованию работы НОУ.

3.7. Победители и призеры (первое, второе, третье места и лауреаты) определяются в каждой секции.

3.8. Критериями оценивания работ учащихся являются:
- соблюдение требований к их написанию (пункт 2 настоящего Положения);
- умение защитить работу, т.е. соблюдение культуры выступления (пункт 2.8. настоящего Положения).

3.9. До начала работы секции в жюри представляется текст работы и аннотация.

3.10. По окончании работы секции проводится заседание жюри, на котором выносится решение о победителях и призерах. Все решения жюри протоколируются, подписываются председателем и членами жюри.

3.11. Победители и призеры награждаются дипломами I, II, III степеней и лауреата. Учащиеся, не занявшие призовых мест, награждаются дипломами участника.

3.12. Руководители, подготовившие победителей и призеров конференции, награждаются благодарственными письмами и материально поощряются в соответствии с Положением о надбавках.

3.13. Победители и призеры конференции, имеющие интересные и перспективные работы, получают рекомендации на участие в городских, региональных, всероссийских и международных конференциях и конкурсах.