

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 июня 2012 г.

№ 434-П

г. Салехард

**Об утверждении Положения о паспорте антитеррористической  
защищённости объектов с массовым пребыванием людей  
в Ямало-Ненецком автономном округе**

В соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06 ноября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», рекомендациями Национального антитеррористического комитета, решением антитеррористической комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе от 29 ноября 2011 года № 7 Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о паспорте антитеррористической защищённости объектов с массовым пребыванием людей в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Положение).

2. Исполнительным органам государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа организовать работу по разработке подведомственными организациями паспортов антитеррористической защищённости объектов с массовым пребыванием людей в соответствии с Положением.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе обеспечить разработку паспортов антитеррористической защищённости подведомственных органам местного самоуправления объектов с массовым пребыванием людей в соответствии с Положением.

4. Рекомендовать организациям (независимо от форм собственности) во взаимодействии с антитеррористическими комиссиями в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе осуществить разработку паспортов антитеррористической защищённости объектов с массовым пребыванием

людей в Ямало-Ненецком автономном округе.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Булаева А.И.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 13 июня 2012 года № 434-П

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

о паспорте антитеррористической защищённости объектов  
с массовым пребыванием людей в Ямало-Ненецком автономном округе

#### **I. Общие положения**

1. Паспорт антитеррористической защищённости объекта с массовым пребыванием людей в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – паспорт, автономный округ) разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», рекомендациями Национального антитеррористического комитета, решением антитеррористической комиссии в автономном округе от 29 ноября 2012 года № 7, в целях повышения эффективности взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления при планировании и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных обстоятельств и чрезвычайных ситуаций, а также минимизации и ликвидации последствий возможных террористических актов.

2. Паспорт является информационно-справочным документом, предназначенным для использования антитеррористической комиссией в автономном округе, оперативным штабом в автономном округе и его территориальными подразделениями, исполнительными органами государственной власти автономного округа и органами местного самоуправления, антитеррористическими комиссиями в муниципальных образованиях в автономном округе при планировании и проведении мероприятий по предупреждению, минимизации и ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств и чрезвычайных ситуаций, оказанию необходимой помощи пострадавшим.

3. Паспортизации подлежат объекты с массовым пребыванием людей (объекты возможных террористических посягательств) (далее – объекты), независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

## **II. Порядок разработки и ведения паспорта объекта**

4. Паспорт разрабатывается в месячный срок с момента принятия приказа руководителя объекта о его разработке сотрудником (подразделением), в обязанности (задачи) которого входят вопросы обеспечения защищенности (безопасности) объекта.

Паспорт утверждается руководителем объекта, подпись которого заверяется печатью учреждения или организации, после согласования с антитеррористической комиссией в муниципальном образовании в автономном округе, осуществляемого в порядке и сроки, установленные антитеррористической комиссией в муниципальном образовании в автономном округе.

5. Паспорт формируется по состоянию на текущий год. Срок действия паспорта – 5 лет с даты утверждения и передачи его второго экземпляра в антитеррористическую комиссию в муниципальном образовании в автономном округе.

Переоформление паспорта осуществляется каждые 5 лет.

Утративший силу паспорт подлежит уничтожению в 5-дневный срок со дня утверждения нового паспорта и передачи его второго экземпляра в антитеррористическую комиссию в муниципальном образовании в автономном округе, с составлением акта об его уничтожении.

Состав комиссии по уничтожению паспорта утверждается руководителем объекта, с обязательным включением в состав комиссии ответственного должностного лица органа местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности.

6. Паспорт составляется в двух экземплярах, на бумажном носителе и в электронном виде (на диске CD-R), согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Электронная версия паспорта, помимо текстовой части, должна содержать фотографии или видеосъемку объекта. Фото либо видеосъемка производится как снаружи объекта с различных сторон, так и поэтажно. При этом на схеме расположения объекта, на территории и на поэтажных схемах обозначаются условными знаками места (маршрут) и направления фотографирования (видеосъемки).

Фото (в формате jpg) или видеосъемка (в формате avi либо tpeg) производится цифровой аппаратурой. Материалы фото- и видеосъемки хранятся в электронном виде (на диске CD-R) совместно с электронным вариантом паспорта (в редакторе Microsoft Office, версии 97/2000/2003/XP) в упаковке (кармане) на оборотной стороне титульного листа паспорта.

7. Первый экземпляр паспорта хранится на объекте. Место и порядок хранения паспорта определяется приказом руководителя объекта.

Второй экземпляр паспорта хранится в антитеррористической комиссии в муниципальном образовании в автономном округе.

Вторые экземпляры паспортов объектов, расположенных на территории сельских поселений, передаются на хранение в антитеррористическую комиссию в муниципальном образовании в автономном округе.

Конкретное место хранения определяется решением антитеррористической комиссии в муниципальном образовании в автономном округе.

8. При получении официальных запросов органов, уполномоченных в сфере противодействия терроризму (территориальные органы РУФСБ России – отдел по автономному округу, УМВД по автономному округу и ГУ МЧС России по автономному округу), о направлении в их адрес экземпляра паспорта секретарь антитеррористической комиссии в муниципальном образовании в автономном округе направляет в их адрес копию второго экземпляра паспорта в сроки, указанные в соответствующем официальном запросе. О снятии копии со второго экземпляра паспорта делается пометка в графе «Примечание» реестра учета паспортов антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей в автономном округе (приложение № 3 к настоящему Положению).

9. При возникновении кризисных ситуаций, связанных с угрозой совершения (совершением) на подведомственной территории террористического акта секретарь антитеррористической комиссии в муниципальном образовании в автономном округе обязан немедленно направить электронную версию паспорта, фото- и видеоматериалы в органы, уполномоченные в сфере противодействия терроризму (территориальные органы РУФСБ России – отдел по автономному округу, УМВД по автономному округу и ГУ МЧС России по автономному округу).

О дате и времени направления электронной версии паспорта, фото- и видеоматериалов производится запись в соответствующем разделе реестра учета паспортов в графе «Примечание».

10. Руководитель объекта назначает должностное лицо, ответственное за хранение паспорта на объекте, а также должностных лиц объекта, имеющих право осуществлять корректировку (вносить дополнения) паспорта.

11. Паспорт корректируется (дополняется) по мере необходимости, но не реже одного раза в год (по состоянию на 01 февраля текущего года) с указанием причин и даты корректировки (внесения дополнений), о чем делается отметка (раздел VI «Уточнение данных паспорта»).

Запись о корректировке (внесенных дополнениях) осуществляется должностным лицом, их осуществившим, в разделе VI «Уточнение данных паспорта» (приложение № 2 к настоящему Положению).

12. Паспорт подлежит обязательной корректировке в случаях:

12.1. изменения или установления нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа дополнительных специальных требований по обеспечению защиты населения и объектов от чрезвычайных обстоятельств и чрезвычайных ситуаций;

12.2. рекомендаций территориальных органов РУФСБ России – отдела по автономному округу, УМВД по автономному округу и ГУ МЧС России по

автономному округу, направленных в администрации объекта в письменной форме за подписью соответствующего руководителя;

12.3. изменения застройки территории объекта или после завершения работ по капитальному ремонту и реконструкции зданий, сооружений и помещений объекта;

12.4. изменения профиля (вида экономической деятельности) объекта или состава арендаторов зданий, помещений и сооружений объекта на многопрофильном объекте;

12.5. изменения системы охраны объекта;

12.6. изменений в оснащении (оборудовании) техническими средствами охраны, контроля, защиты, видеонаблюдения и т.п.;

12.7. изменения собственника объекта, его наименования или организационно-правовой формы.

13. Руководитель объекта обязан в течение 1 рабочего дня после корректировки (внесения дополнений в случаях, указанных в пункте 12 настоящего Положения) во взаимодействии с секретарем антитеррористической комиссии в муниципальном образовании в автономном округе организовать и провести корректировку (внесение дополнений) экземпляра паспорта, хранящегося в антитеррористической комиссии в муниципальном образовании в автономном округе. Информация о проведенных уточнениях паспорта руководителем объекта в 3-дневный срок направляется в аппарат антитеррористической комиссии в автономном округе.

14. Проверка достоверности информации, включенной в паспорт, осуществляется уполномоченными на то комиссиями (должностными лицами) в ходе проверок антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей, подлежащих паспортизации в порядке, установленном соответствующими комиссиями.

Комиссии (должностные лица) создаются (назначаются) решениями антитеррористической комиссии в автономном округе, оперативного штаба в автономном округе, антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях в автономном округе.

В разделе VII «Учет проверок объекта» уполномоченными на то комиссиями (должностными лицами) делается запись о соответствии разработанного паспорта реальному состоянию объекта, другие замечания и предложения.

### **III. Порядок ведения реестра учёта паспортов объектов**

15. Для учета и анализа состояния защищенности объектов, подлежащих паспортизации, ведутся реестры учета паспортов объектов городских округов, муниципальных районов и сельских поселений (далее – реестры МО) и реестры учета паспортов объектов автономного округа (далее – реестры автономного округа).

Реестры МО и реестры автономного округа являются информационными системами, соответственно, муниципального образования и автономного округа,

содержащими сведения о наличии утвержденного паспорта и основной информации, включенной в паспорт. При ведении реестров каждому паспорту присваивается порядковый номер.

Форма реестра устанавливается согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

15.1. Реестры МО на объекты, находящиеся в подведомственности органа местного самоуправления ведутся в администрациях городского округа и муниципального района. Реестры МО на объекты, расположенные на территориях сельских поселений, ведутся в отделах (управлениях) администрации муниципального района. Реестры МО подписываются руководителями отделов (управлений) и утверждаются курирующими заместителями главы администрации муниципального образования в автономном округе.

15.2. Реестры МО на объекты, находящиеся на территории муниципальных образований в автономном округе, независимо от формы собственности, ведутся секретарем антитеррористической комиссии в муниципальном образовании в автономном округе и утверждаются решением указанной антитеррористической комиссии.

15.3. Реестры автономного округа ведутся в следующих исполнительных органах государственной власти автономного округа:

15.3.1. в департаменте здравоохранения автономного округа на подведомственные объекты в своей сфере деятельности;

15.3.2. в департаменте образования автономного округа на подведомственные объекты в своей сфере деятельности;

15.3.3. в департаменте культуры автономного округа на подведомственные объекты в своей сфере деятельности;

15.3.4. в департаменте по физической культуре и спорту автономного округа на подведомственные объекты в своей сфере деятельности;

15.3.5. в департаменте молодежной политики и туризма автономного округа на подведомственные объекты в своей сфере деятельности;

15.3.6. в департаменте по труду и социальной защите населения автономного округа на подведомственные объекты в своей сфере деятельности.

Реестры автономного округа подписываются руководителями исполнительных органов государственной власти автономного округа и утверждаются курирующими заместителями Губернатора автономного округа.

Исполнительные органы государственной власти автономного округа и органы местного самоуправления, указанные в подпунктах 15.1, 15.2, 15.3 пункта 15 раздела III настоящего Положения, направляют утверждённые реестры на электронном и бумажном носителях в департамент по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции автономного округа в 5-дневный срок после утверждения соответствующих реестров либо внесения в них изменений для формирования сводного реестра.

16. Ответственными за формирование и ведение реестров муниципального уровня являются руководители соответствующих отделов (управлений) администраций городских округов и муниципальных районов в автономном округе.

Ответственными за формирование и ведение реестров автономного округа на объекты в своей сфере деятельности являются руководители исполнительных органов государственной власти автономного округа, указанных в подпункте 15.3 пункта 15 раздела III настоящего Положения.



## Приложение № 1

к Положению о паспорте  
антитеррористической защищённости  
объектов с массовым пребыванием людей  
в Ямало-Ненецком автономном округе

### **ВИДЫ**

объектов с массовым пребыванием людей  
в Ямало-Ненецком автономном округе, подлежащих паспортизации

1. Объекты образования – организации, осуществляющие образовательный процесс, т.е. реализующие одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающие содержание и воспитание обучающихся, воспитанников (Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»):

- дошкольные учреждения;
- общеобразовательные учреждения;
- образовательные учреждения дополнительного образования;
- специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- образовательные учреждения начального профессионального образования;
- образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- образовательные учреждения высшего профессионального образования;
- образовательные учреждения дополнительного профессионального образования взрослых.

2. Объекты здравоохранения и социального профиля:

- больницы (госпитали, родильные дома);
- поликлиники (при нахождении поликлиники отдельно от больницы);
- лечебно-оздоровительные учреждения (дома отдыха, профилактории, санатории, детские оздоровительные учреждения);
- учреждения с круглосуточным пребыванием граждан пожилого возраста, инвалидов и детей.

3. Объекты культуры – государственные (независимо от форм собственности) и муниципальные музеи, архивы, библиотеки и иные научные, образовательные, зрелищные и просветительские предприятия, учреждения и организации, осуществляющие свою деятельность в сфере образования, науки и культуры:

- театры (в том числе детские), концертные залы;

- кинотеатры (не входящие в общий комплекс объектов розничной торговли или иные объекты);

- дома культуры;

- ночные клубы.

4. Объекты спорта – объекты, недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий. В том числе спортивные сооружения (Федеральный закон от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»):

- спортивные комплексы;

- бассейны;

- стадионы (не входящие в спортивный комплекс или иные спортивные сооружения).

5. Объекты розничной торговли:

- супер- и гипермаркеты, торговые центры, крупные продовольственные и непродовольственные специализированные магазины;

- предприятия общественного питания (в т.ч. кафе, рестораны, столовые) с числом посадочных мест 100 и более.

6. Объекты учреждений в сфере молодежной политики.

7. Другие подведомственные объекты с массовым пребыванием людей, независимо от форм собственности.

## Приложение № 2

к Положению о паспорте  
антитеррористической защищённости  
объектов с массовым пребыванием людей  
в Ямало-Ненецком автономном округе

### СТРУКТУРА

паспорта антитеррористической защищённости объектов  
с массовым пребыванием людей в Ямало-Ненецком автономном округе

Структура паспорта включает следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- раздел I. Общие сведения;
- раздел II. Сведения об объекте;
- раздел III. Системы жизнеобеспечения;
- раздел IV. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта;
- раздел V. Организация охраны;
- раздел VI. Уточнение данных паспорта;
- раздел VII. Учет проверок объекта.

### ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (образец)

---

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
\_\_\_\_\_ городской округ (муниципальный район)

Для служебного пользования  
Экз. № \_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол заседания  
 антитеррористической комиссии в  
 муниципальном образовании

УТВЕРЖДАЮ  
 (полное наименование должности,  
 фамилия, инициалы руководителя  
 объекта)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

(место печати)

ПАСПОРТ  
 антитеррористической защищенности

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование объекта)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Экз. № 2  
 передан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. в  
 (дата)

\_\_\_\_\_ (учреждение (организацию),  
 кому, с указанием должности, Ф.И.О.)

Подпись принявшего лица,  
 заверенная печатью учреждения  
 (организации) \_\_\_\_\_

Исполнил:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. разработчика)

Оглавление

Оглавление состоит из наименований всех разделов, включенных в паспорт, с указанием номеров страниц, с которых указанные разделы начинаются.

Раздел I. Общие сведения

Содержание раздела:

1.1. Профиль деятельности объекта (образование, здравоохранение, культура, физкультурно-оздоровительный, спорт, торговля и т.п. согласно приложению № 1 к Положению о паспорте антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей в Ямало-Ненецком автономном округе).

### 1.2. Реквизиты организации (учреждения, объекта):

- организационно-правовая форма собственности (федеральная, окружная, муниципальная, частная, а для ОАО, ООО и т.п. – доля органов государственной власти в уставном капитале);
- телефонная и факсимильная связь (руководства объекта, службы безопасности, охраны);
- наименование вышестоящей (головной) организации, с указанием её почтового адреса, телефонов;
- должностные лица объекта, ответственные за предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

1.3. Ведомственная принадлежность объекта либо принадлежность объекта к сфере деятельности.

1.4. Режим работы объекта.

1.5. Общая численность работников по штатному расписанию.

1.6. Средняя и максимальная посещаемость гражданами объекта в рабочие и выходные дни.

1.7. Наличие арендаторов и краткие сведения о них.

## Раздел II. Сведения об объекте

### Содержание раздела:

2.1. Общий план-схема расположения объекта на местности, на которой должны быть (с указанием размеров) нанесены линии застройки, границы участка (участков) и санитарно-защитные зоны, схематически представлены основные здания (строения, сооружения) объекта, парковки, паркинги и т.п., места размещения внешних технических средств сигнализации, контроля и видеонаблюдения, кнопок экстренного вызова полиции.

Приводятся названия улиц и проездов, примыкающих к территории объекта, указывается направление «север-юг».

2.2. Характеристика зданий (строений, сооружений) с указанием материала стен (блоки, кирпич, дерево и т.п.) и крыши, этажности, количества входов, возможности проникновения (перехода) из расположенных рядом зданий (строений, сооружений), в том числе по коммуникационным и другим путям.

2.3. Места для хранения взрывопожароопасных материалов, расположение бойлерных, котельных, размещение крупных холодильных установок централизованного хладоснабжения и т.д.

2.4. Характеристика парковок для личного транспорта посетителей, в том числе паркингов с указанием этажности, входов для персонала, въездов (выездов) для автотранспорта.

2.5. Поэтажные планы (ксерокопии поэтажных планов эвакуации людей и имущества при пожаре, утвержденные соответствующими должностными лицами и согласованные с территориальными управлениями ГПС МЧС России, для электронной версии паспорта указанные планы сканируются).

Схемы изготавливаются на стандартных листах бумаги (формат А4 или А5); объекты обозначаются черным цветом и оттеняются, маршруты обозначаются коричневым цветом с различным обозначением (точками, крестиками, пунктиром и т.д.), технические средства охраны (кнопки сигнализации, охранные датчики, средства видеонаблюдения и другое) обозначаются произвольно с расшифровкой условных обозначений.

### Раздел III. Системы жизнеобеспечения

Содержание раздела:

Краткая характеристика:

- системы энергоснабжения, в том числе аварийного (технические характеристики, возможность поблочного отключения), места нахождения трансформаторов, автономных генераторов на планах территории и зданий (строений, сооружений) объекта;

- системы водоснабжения и водоотведения;
- системы отопления, вентиляции и кондиционирования;
- автоматической системы пожарной сигнализации;
- автоматической системы пожаротушения;
- автоматической системы дымоудаления;
- автоматической системы оповещения людей о пожаре;
- системы аварийного освещения;
- системы аварийного отключения производственного оборудования;
- места хранения документов и схем по указанным системам.

Раздел IV. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта

В разделе приводятся данные о принятых мерах и проводимых мероприятиях, обеспечивающих защиту и безопасность функционирования объекта:

- сведения о выполнении на объекте организационных мероприятий по защите его персонала и посетителей в части предупреждения, минимизации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в т.ч. террористических актов, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, автономного округа, включая:

- наличие инструкций по действиям сотрудников службы безопасности (охраны) и работников организации, занятых на объекте, при возникновении угрозы совершения (совершении) террористического акта, а также по минимизации и ликвидации его последствий;

- сведения о мероприятиях по обучению персонала способам защиты и действиям при угрозе совершения (совершении) террористического акта (в том числе о проведении объектовых тренировок по указанным вопросам с участием работников арендаторов, службы безопасности и охраны объекта согласно утвержденным графикам);

- наличие утвержденных схем эвакуации посетителей и персонала, а также информационных указателей путей эвакуации;

- наличие систем оповещения и связи, локальных систем оповещения, порядка оповещения и текстов оповещения;

- наличие укрытий для персонала и посетителей, их технической оснащенности с указанием краткой характеристики готовности укрытий к практическому применению;

- состав привлекаемых сил и средств, места их дислокации, телефоны диспетчерских служб;

- порядок оповещения должностных лиц объекта;

- привлекаемые силы и средства для минимизации и ликвидации последствий террористического акта.

## Раздел V. Организация охраны

В разделе указывается организационная система охраны объекта с учетом охраны отдельных помещений (характерно для многофункциональных торговых комплексов, торговых центров и т.д.), организуемой арендаторами совместно с основной службой охраны объекта, включая:

- организационную основу охраны (указать, какими организациями осуществляется охрана объекта: подразделением вневедомственной охраны при УМВД России по автономному округу, службой охраны объекта, (частным охранным предприятием или другими). При организации охраны объекта частными охранными предприятиями указать их наименование, адрес, дату и номер выдачи лицензии, срок ее действия, фамилии, имена и отчества руководителей, ответственных дежурных и их контактные телефоны; для вневедомственной охраны дополнительно указать дату и номер договора, срок его действия;

- численность охраны, режим ее работы (указать всего и отдельно по организационным формам: служба охраны, частное охранное предприятие, вневедомственная охрана), места нахождения постов охраны на планах территории объекта, внутри объекта (для отдельно стоящих зданий (строений, сооружений) по каждому из них), на парковках (паркингах), схемы и маршруты движения охраны на прилегающей территории и внутри зданий (строений, сооружений) с учетом охранных структур арендаторов;

- наличие утвержденных планов по усилению охраны объекта собственными силами охранных организаций за счет возможности сосредоточения в наиболее уязвимых местах или за счет привлечения дополнительных сил быстрого реагирования – вневедомственной охраны или частной охранной организации с

- указанием их максимальной численности для выполнения указанных задач и другие;
- место расположения центрального пункта охраны объекта на плане и его оснащенность;
  - перечень имеющихся технических средств защиты по группам (охранно-пожарная сигнализация, система пожаротушения, громкоговорящая связь, стационарные и ручные металлодетекторы, интроскопы, системы видеонаблюдения, взрывозащитные контейнеры, установки локализации взрыва, системы для принудительной остановки автотранспорта, газоанализаторы, кнопки экстренного вызова полиции и другие) с указанием в таблице наименования оборудования (средств), их количества, фирмы-изготовителя, года изготовления, срока эксплуатации (лет) схемы их размещения по территории, на поэтажных планах зданий, на парковках (паркингах), инженерных заграждениях;
  - наличие:
    - стрелкового оружия (тип, количество);
    - защитных средств (тип, количество);
    - специальных средств (тип, количество);
    - служебных собак (количество, назначение).
  - организация связи на объекте с указанием средств связи:
    - между постами и центральным пунктом охраны;
    - между постами охраны;
    - между центральным пунктом охраны и администрацией (диспетчерской службой) объекта;
    - связь администрации объекта с ответственными специалистами или службами объекта;
    - с силовыми и правоохранительными органами, аварийно-спасательными службами по месту нахождения объекта.

## Раздел VI. Уточнение данных паспорта

Раздел содержит сведения об уточнении разработчиком данных паспорта по форме:

### ОБРАЗЕЦ

№ п/п	Дата	Содержание внесенных изменений	Должность, фамилия, инициалы внесшего изменения	Подпись
1.	20.01.2012	Уточнен, изменений нет	зам. директора по безопасности СШ № 5 Петров А.И.	Петров
2.	21.02.2012	Раздел III. Заменена система пожарной сигнализации. Установлена марки «ПС-3146». Информация для экз. № 2 и 3 паспорта передана (кому и когда - должность, фамилия, инициалы,	директор СШ № 5 Синкевич О.А.	Синкевич



		дата)		
--	--	-------	--	--

**Примечание.**

Запись об уточнении данных паспорта делается не реже одного раза в полугодие, а в случаях, оговоренных в Положении о паспорте антитеррористической защищённости объектов с массовым пребыванием людей в автономном округе, в течение 3 дней.

**Раздел VII. Учет проверок объекта**

В раздел вносится информация о проведенных проверках, затрагивающих вопросы безопасности функционирования объекта, персонала и посетителей по форме:

**ОБРАЗЕЦ**

Дата	Содержание замечаний проверяющего	Должность, фамилия, инициалы проверяющего	Подпись	Отметка об устранении замечаний
25.01.2012	Паспорт соответствует. Замечания – согласно акту проверки от 26.01.2012 № 24	инспектор Госпожнадзора ФПС МЧС по ТО Филиппов А.Е.	Филиппов	Исполнено. Зам. директора по безопасности СШ № 5 Петров Акт – в деле № 7

На оборотной стороне последнего листа паспорта делается запись:

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью («Для пакетов», «Для документов» и т.п.) учреждения \_\_\_\_\_ листов.

Запись заверяется подписью должностного лица, исполнившего паспорт.

**Примечание.**

Фото- и видеоматериалы на электронном носителе (диск CD-RW) должны находиться в упаковке (кармане) на оборотной стороне титульного листа паспорта.

Приложение № 3

к Положению о паспорте  
антитеррористической защищённости  
объектов с массовым пребыванием людей  
в Ямало-Ненецком автономном округе

**РЕЕСТР**

по учету паспортов антитеррористической защищённости объектов с массовым пребыванием людей  
в Ямало-Ненецком автономном округе

Порядковый номер объекта	Наименования объектов с указанием их организационно-правовой формы, юридических и почтовых адресов, фамилий, имен, отчеств руководителей, в т.ч. лиц, ответственных за безопасность, номера их телефонов, общая численность персонала, работающего на объектах (включая персонал арендаторов)	Общая площадь объектов (кв. м) (для объектов общественного питания-количество посадочных мест)	Наименования организаций, осуществляющих охрану объекта (количество чел.), с указанием номеров телефонов их руководителей			Наличие парковок, их площадь (кв. м), количество машиномест	Средства видеонаблюдения (ед.)		Кнопка экстренного вызова полиции (ед.)	Громкоговорящая связь (да/нет)	Индивидуальные средства защиты (ед.)	Наличие металлодетекторов (ручных, арочных) (ед.)	Дата утверждения паспорта	Примечание
			собственная служба безопасности	частное охранное предприятие или сторожевая охрана	внедомственная охрана		внутри здания (сооружения)	снаружи здания (сооружения), в т.ч. на парковке						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

В графе «Примечание» реестра по учету паспортов антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей в автономном округе указываются причины корректировки паспорта.