



Утверждено
приказом директора
МАОУ «СШ «Земля родная»
от 05.04.2016 г. № 160

Принято
педагогическим советом.
Протокол № 6 от 25.03.2016 г.

**Положение
об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе
обучающихся в МАОУ «СШ «Земля родная» для получения среднего
общего образования в классах (группах) профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 5, статья 67;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32);
- Постановления правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10.12.2014 г. № 978-П «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- Приказа Департамента образования Администрации города Новый Уренгой от 24.02.2015 г. № 158 «Об утверждении примерного положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в общеобразовательных организациях города Новый Уренгой».

1.2. Настоящее Положение определяет правила организации индивидуального отбора (далее - индивидуальный отбор) при приеме, переводе в профильные классы (группы) МАОУ «СШ «Земля родная» для получения среднего общего образования.

1.3. Организация индивидуального отбора осуществляется МАОУ «СШ «Земля родная» в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми образовательной организацией локальными нормативными

актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся в образовательные организации, порядок и основания их перевода.

1.4. Прием в классы (группы) профильного обучения осуществляется на общих основаниях и регламентируется настоящими правилами приема.

С целью более полного удовлетворения образовательных запросов молодежи, создания благоприятных условий для развития творческого и интеллектуального потенциала, целенаправленной подготовки обучающихся к продолжению образования в высших и профессиональных образовательных организациях прием в класс (группу) профильного обучения обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования, осуществляется на основании отбора документов.

1.5. Преимущественным правом зачисления в класс (группу) профильного обучения обладают:

- обучающиеся, имеющие за предшествующий и текущий периоды обучения высокие результаты (отметка «хорошо», «отлично») по соответствующим профильным предметам за курс основного общего образования;

- победители и призеры олимпиад по соответствующим профильным предметам;

- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по соответствующим профильным предметам.

1.6. В профильный класс (группу) принимаются в порядке перевода из другой образовательной организации обучающиеся при условии, что они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

2. Организация индивидуального отбора

2.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся в МАОУ «СШ «Земля родная» создается комиссия из числа педагогических и руководящих работников, представителей коллегиальных органов государственного-общественного управления образовательной организации (далее - комиссия).

2.2. Состав комиссии, дата начала и окончания проведения индивидуального отбора, сроки приема документов для проведения индивидуального отбора, ежегодно устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации.

Дата окончания проведения индивидуального отбора не может быть позднее 31 августа текущего года.

2.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора, количестве мест в профильных классах (группах) осуществляется образовательной организацией не позднее чем за 2 месяца до начала проведения индивидуального отбора через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, ученические и

родительские собрания, средства массовой информации (далее - информационное сообщение).

2.4. Индивидуальный отбор при формировании профильных классов (групп) осуществляется при представлении в образовательную организацию родителями (законными представителями) обучающегося до начала проведения индивидуального отбора следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- диплом(ы) победителя и (или) призера муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиад, научно-исследовательских конкурсов по профильным предметам (при наличии);
- материалы личного дела или выписка из личного дела обучающегося, включая документы, подтверждающие итоговые отметки за предшествующий период обучения по профильным предметам, в случае перевода обучающегося из другой образовательной организации.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. Образовательная организация регистрирует заявления родителей (законных представителей) обучающихся в день поступления заявления в образовательную организацию.

2.6. Период проведения индивидуального отбора составляет не более 7 рабочих дней с момента завершения приема документов.

2.7. В течение 2 рабочих дней комиссия проводит проверку всех представленных документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения, и принимает решение о допуске или отказе в допуске к индивидуальному отбору.

Решение о допуске или отказе в допуске к индивидуальному отбору направляется в виде письменного уведомления на электронный или почтовый адрес родителей (законных представителей) обучающихся в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения способом, указанным в заявлении.

При направлении уведомления об отказе в допуске обучающегося к индивидуальному отбору указываются причины отказа.

Причинами отказа в допуске обучающегося к индивидуальному отбору являются:

- поступление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, позже установленного срока;
- поступление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, не в полном объеме;
- содержание в поступивших документах неполных либо недостоверных сведений.

2.8. В течение 3 рабочих дней комиссия проводит экспертизу поступивших документов с использованием бальной системы, составляет рейтинг обучающихся.

С использованием бальной системы оцениваются успеваемость и достижения муниципального, регионального, зонального, всероссийского и

международного уровня по профильным предметам:

- итоговая отметка «отлично» по профильным предметам за предшествующий период обучения - 3 балла за один предмет;
- итоговая отметка «хорошо» по профильным предметам за предшествующий период обучения - 2 балла за один предмет;
- достижения муниципального уровня - 1 балл за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 3 баллов за все достижения);
- достижения зонального и регионального уровня - 3 балла за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 9 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского и международного уровня - 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения).

В соответствии с рейтингом комиссия формирует список обучающихся в соответствии количеством мест в профильных классах (группах). Предельная наполняемость классов определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом «МАОУ «СШ «Земля родная».

2.9. Комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

2.10. В случае набора одинакового количества баллов у двух и более обучающихся приоритет будут иметь обучающиеся, чьи родители (законные представители) ранее подали заявление.

2.11. Прием (зачисление) обучающихся в профильные классы (группы) осуществляется на основании протокола заседания комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом образовательной организации не позднее установленного дня завершения индивидуального отбора.

2.12. Информация о результатах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения результатов индивидуального отбора приказом «МАОУ «СШ «Земля родная».

2.13. Приказ образовательной организации о приеме в профильные классы (группы) размещается на информационном стенде в день издания и (или) официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней с момента его издания.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающиеся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее двух рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в

сети Интернет и (или) информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в конфликтную комиссию.

3.2. Состав, порядок конфликтной комиссии, сроки разрешения спорных вопросов, принятие решений конфликтной комиссией, в том числе сроки, порядок и форма направления родителям (законным представителям) обучающихся уведомлений о принятых решениях, утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации и размещаются на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого акта.

3.3. Конфликтная комиссия формируется в количестве трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы направляет в конфликтную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.5. Апелляция рассматривается в течение трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и/или их родители (законные представители).

В случае неявки заинтересованных лиц конфликтная комиссия вправе рассмотреть апелляцию без их присутствия.

Протокол решения конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляции в отсутствие заявителя передается руководителю образовательной организации для информирования родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении.

3.6. Решение конфликтной комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования.

3.7. На каждом заседании конфликтной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения.

3.8. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

3.9. Протоколы заседаний конфликтной комиссии, комиссии по индивидуальному отбору и зачислению в профильные классы (группы), хранятся образовательной организации в течение одного года.

Приложение 1

Заявление об участии обучающегося в индивидуальном отборе для зачисления в профильный класс (группу)

Директору _____
(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес: _____
(электронный и (или) почтовый)

Телефон: _____
(сотовый, рабочий)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе для зачисления в профильный класс (группу)

_____ моего ребенка _____
(наименование профиля)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место рождения)

Обучался(ась) в _____ классе _____
(наименование другой образовательной организации, города)

К заявлению прилагаю:

- материалы личного дела (выписка из личного дела), подтверждающие итоговые отметки за предшествующий период обучения по профильным предметам;
- портфолио достижений (дипломы победителя, призера олимпиад и научно-исследовательских конкурсов по профильным предметам).

_____ Даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, материалов личного дела.

_____ 20____, время подачи заявления _____
(подпись, Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Принято от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

1. Материалы личного дела (выписка из личного дела).
2. Портфолио (дипломы победителя, призера олимпиад и научно-исследовательских конкурсов по профильным предметам).

Секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся _____
(подпись, Ф.И.О.)

_____ 20____, время подачи заявления

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с результатами индивидуального отбора при приеме в

_____ (наименование образовательной организации)

для получения среднего общего образования в классах (группах)
профильного обучения

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора при приеме в ____ класс
(группу) _____ профиля,
т.к. считаю, что оценка достижений моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
проведена необъективно.

Прошу рассмотреть апелляцию (нужное подчеркнуть) в моем присутствии, в
присутствии лица, представляющего мои интересы, без меня (моих представителей).

_____ 20 _____
(подпись, Ф.И.О. заявителя)

Апелляцию принял _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20 _____