

Советы создателям презентаций



Этапы выполнения исследовательской работы

Этап 1 Подготовительны й

- Найди проблему
- Определи тему
- Опиши актуальность
- Сформулируй цель и задачи
- Выбери путь решения проблемы
- Составь план реализации

Этап 2 Планирование

- Определись с местом поиска информации
- Выбери методы исследования
- Выбери способ предоставления информации
- Установи критерии оценки хода исследования и полученного результата

Этапы выполнения исследовательской работы

Этап 3 Исследование

- собери необходимую информацию для проведения исследования, проведи расчеты,
- проведи то, что запланировал: интервью, опросы, наблюдения, необходимую работу.

Этап 4 Выводы

- проведи анализ полученной информации,
- сформулируй выводы, т.е. соотнеси результаты с поставленной целью и задачами.

Этапы выполнения исследовательской работы

Этап 5

Защита работы

- Оформи и подготовь представление результатов своей работы,
- Проведи защиту своей исследовательской работы и прими участие в возможном обсуждении,
- Дай оценку результатам своего труда.

Этап 6

Оценка результатов работы

- Обсуди с одноклассниками
- Дай самооценку выполненной работы

Памятка ученикам

ПРОБЛЕМА исследования понимается как категория, означающая нечто неизвестное, что предстоит открыть и доказать.

ТЕМА – отражает характерные черты проблемы

ОБЪЕКТ – это та совокупность связей и отношений, свойств, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой для исследователя информации.

ПРЕДМЕТ же исследования более конкретен. Он включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в работе, устанавливая границы научного поиска.

ЦЕЛЬ формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Цель конкретизируется и развивается в **ЗАДАЧАХ** исследования. Цель должна вытекать из названия работы, задачи из цели, т.е. конкретизировать ее.

ГИПОТЕЗА – это предвидение событий. Она должна быть проверяемой, содержать предположение, быть логически непротиворечивой, соответствовать фактам и быть стилистически правильно оформленной.



ВВЕДЕНИЕ

Памятка ученикам

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Теоретическая часть

На основе сопоставления разных точек зрения необходимо обосновать собственный подход к решению рассматриваемой проблемы, сделав вывод. В этом разделе необходимо показать знание основных работ по исследуемому вопросу, а также умение работать с литературой. В тексте раздела необходимо помещать ссылки на используемые работы. В конце желательно сделать краткий вывод о степени изученности и перспективах дальнейших исследований по данной проблеме. Вывод – это краткий ответ на вопрос, как решены поставленные исследовательские задачи.

Практическая часть

Здесь подробно излагаются полученные результаты, интерпретируются полученные данные, выявляются закономерности. Желательно все перечисленное сопровождать наглядностью: рисунками, диаграммами, таблицами, схемами, графиками, на которые в тексте должны быть ссылки. Например, «Результаты проведенного исследования были сведены в таблицу 1» или «В результате мы видим (рис.3), что...». В конце каждого подраздела делается краткий вывод. Также может проводиться сопоставление с литературными сведениями.

Памятка ученикам

В заключении подводятся итоги исследования: достигнута ли цель, решены ли задачи, дается подтверждение или опровержение гипотезы, отражаются результаты исследования, их значимость, формулируются выводы, сравниваются полученные данные с данными литературы, даются рекомендации, описываются перспективы исследования и полученных результатов. Не допускается наличие таблиц, графиков и ссылок на литературу.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления.
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон

- Для фона лучше выбирать светлые тона, для основного текста - темные.

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Содержание информации

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

- Для заголовков – не менее 24.
- Для информации – не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации

Следует использовать:

- Рамки, границы, заливку;
- Разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;
- Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- С текстом;
- С таблицами;
- С диаграммами.

Презентация исследования учащегося должна включать:

1. Название исследования
2. Цель работы и задачи работы
3. Объект, предмет и гипотезу
4. Ход и результат исследования
5. Выводы
6. Список литературы и использованных интернет ресурсов

Основные недоработки презентаций исследования учащихся

- Совершенно не отражается ход исследовательской деятельности, нет постановки проблемы, вывода
- Вместо этого – изложение теоретического материала, или просто информация по какой-то теме
- При этом много неоправданных различных технических эффектов, которые отвлекают внимание от содержательной части

Примерный план публичного выступления

Пункты	Варианты
1.Приветствие	<i>«Добрый день!» (???) «Уважаемый председатель (ведущий) конференции! Уважаемые члены комиссии и присутствующие!»</i>
2.Представление (фамилия, имя, класс, образовательное учреждение)	<i>«Меня зовут _____. Я уч-ся ___ класса» (школы)»</i>
3.Цель выступления	<i>«Цель моего выступления – дать новую информацию по теме проведенного мною исследования в области _____»</i>
4.Название темы исследования	<i>«Название темы исследования: _____»</i>
5.Актуальность исследования (обоснование выбора темы)	<i>«Актуальность и выбор темы исследования определены следующими факторами: во-первых, _____ во-вторых, _____ в третьих, _____... »</i>

Примерный план публичного выступления

<p>6. Кратко о поставленной цели исследования и способах ее достижения</p>	<p><i>«Цель моего исследования - _____.</i> <i>Для достижения цели ставим перед собой следующие задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>1. _____,</i><i>2. _____.</i><i>3. _____...»</i>
<p>7. Кратко о новых результатах в ходе проведенного исследования</p>	<p><i>«В ходе проведенного исследования получены следующие новые теоретические и (или) практические результаты:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>1. Получены новые знания следующего характера: _____,</i><i>2. Выдвинуты новые гипотезы и идеи: _____,</i><i>3. Созданы новые творения в виде: _____,</i><i>4. Определены новые проблемы (задачи): _____.»</i>

Примерный план публичного выступления

<p>.Выводы по результатам проведенного исследования</p>	<p><i>«На основании проведенного исследования и полученных результатов можно сделать следующие выводы: 1. _____, 2. _____, 3. _____.»</i></p>
<p>9.Кратко о дальнейших шагах по теме проведенного исследования.</p>	<p><i>«Считаю, что данная тема имеет перспективы развития в следующих направлениях: 1. _____, 2. _____, 3. _____.»</i></p>
<p>10.Благодарность за внимание к выступлению</p>	<p><i>«Благодарю за проявленное внимание к моему выступлению»</i></p>

Дискуссия по теме доклада

<p>11. Ответы на вопросы</p>	<p><i>«Спасибо, благодарю за вопрос, а) мой ответ... б) у меня, к сожалению, нет ответа, т.к. рассмотрение данного вопроса мной не проводилось. - «Спасибо, Ваш вопрос понятен (интересен)...» -«Простите, я не понял(-а) вопроса, повторите его пожалуйста!» - «Ответ на данный вопрос требует достаточно подробного объяснения, если на это будет предоставлено время, то я готов (-ва) ответить».</i></p>
<p>12. Благодарность за интерес и вопросы по теме исследования</p>	<p><i>«Благодарю за интерес и вопросы по теме проведенного мной исследования. Всего доброго».</i></p>

Культура публичного выступления

- На успех публичного выступления кроме формы и содержания публичного выступления влияют и другие факторы. Это внешний вид и речь докладчика, используемый им демонстрационный материал, а так же форма ответов на вопросы в ходе дискуссии. Что касается внешнего вида учащихя, выступающих с защитой исследовательских работ, то он должен быть безупречен с точки зрения эстетики и культуры: чистая элегантная деловая одежда, аккуратная причёска.
- Речь докладчика должна быть доступной для восприятия, то есть достаточно громкой, произношение слов внятнм, чётким, уверенным.

- Темп речи должен меняться в зависимости от содержания выступления: медленный – в значимых местах информации,
- средний – в основном изложении,
- быстрый – во вспомогательной информации.
- Для восприятия очень важна интонация, с которой говорит ученик. Желательно, чтобы она была дружественной, спокойной, убедительной и не монотонной.
- Сопровождать своё выступление ученик может различными демонстрационными материалами: приборами, компьютерными презентациями, плакатами, схемами, чертежами, таблицами, графиками, рисунками, оформленными на бумажном носителе.